

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в областном государственном казённом учреждении социального обслуживания**  
**«Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка**  
**на 2022-2024 гг.**

**1. Введение**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка (далее - Учреждение) является:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»,
- Указ Президента РФ от 16.08.2021 N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

**2. Основные задачи Плана.**

Задачами Плана являются:

1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
2. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
3. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
4. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в т.ч. внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками Учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
5. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
6. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
7. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
8. Создание условий уведомления работниками об обращениях к ним, в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
9. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

**3. Основные мероприятия Плана**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение всего периода	Директор Юрисконсульт Ответственный за работу по антикоррупционной политике
1.2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник».	В течение всего периода	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции Юрисконсульт

1.3	Разработка правовых актов. Актуализация (внесение изменений и дополнений) в действующие правовые локальные документы по предупреждению и противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за работу по антикоррупционной политике
1.4	Контроль за действующими локальными нормативными актами ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник», в соответствии с положениями действующего законодательства РФ о противодействии коррупции на наличие коррупционной составляющей.	В течение всего периода	Директор Зам. директора Юрисконсульт
1.5	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также формированием, размещением и ходом проведения электронных закупок.	В период проведения аукционов	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.6	Информирование получателей социальных услуг-родителей (законных представителей) об их правах на бесплатное социальное обслуживание в Учреждении: – на официальном сайте Учреждения; – на информационных стендах.	В течение всего периода	Ответственный за ведение сайта

## 2. Профилактические мероприятия

2.1	Организация личного приема граждан директором	Ежедневно с 10:00-12:00	Директор
2.2	Рассмотрение, в соответствии с действующим законодательством и анализ поступивших в Учреждение обращений граждан, юридических лиц, содержащих сведения и факты коррупционной деятельности, совершенные работниками Учреждения.	По мере обращения	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	По мере обращения	Члены комиссии по противодействию коррупции

## 3. Совершенствование деятельности по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении

3.1	Участие в совещаниях и семинарах, проводимых Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области по вопросам реализации антикоррупционной политики.	В период проведения	Ответственный за работу по антикоррупционной политике
3.2	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.	В течение всего периода	Директор Ответственный за работу по антикоррупционной политике
3.3	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник».	В течение всего периода	Директор Ответственный за работу по антикоррупционной политике
3.4	Взаимодействие Учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник» и осуществления борьбы с ней.	В течение всего периода	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.5	Организация и проведение ревизий (проверок) и инвентаризаций, направленных на обеспечение контроля и анализа эффективности использования имущества Учреждения.	1 раз в год	Комиссия по инвентаризации

3.6	Изучение и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	В течение всего периода	Ответственный за работу по антикоррупционной политике
3.7	Проведение заседаний комиссии по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечение права граждан на доступ к информации;</li> <li>– Обеспечение открытости деятельности ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник»;</li> <li>– Анализ эффективности мероприятий с сотрудниками ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник».</li> </ul>	Не реже 1 раза в квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.8	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией и региональную неделю антикоррупционных инициатив мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	декабрь	Ответственный за работу по антикоррупционной политике
3.9	Подготовка и размещение на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет нормативно-правовых актов и иных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник», ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции».	В течение всего периода	Ответственный за работу по антикоррупционной политике, ответственный за ведение сайта
3.10	Отчет о деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Декабрь 2022- 2024 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.11	Разработка и согласование плана противодействию коррупции на 2025-2027 гг.	Декабрь 2024 г.	Ответственный за работу по антикоррупционной политике

**4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения. Выявление и урегулирование конфликтов интересов.**

4.1	Проведение информирования сотрудников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	По мере изменений в законодательстве	Ответственный за работу по антикоррупционной политике
4.2	Проведение с работниками антикоррупционных мероприятий, совместно с правоохранительными органами, на административных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, на «Днях охраны труда» обучающие семинары.	В течение всего периода	Директор
4.3	Проводить ознакомление вновь прибывших работников под роспись со Стандартом антикоррупционного поведения	При приеме на работу	Ответственный за работу по антикоррупционной политике
4.4	Оказание консультативной помощи работникам ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник» по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил антикоррупционного поведения.	В течение всего периода	Ответственный за работу по антикоррупционной политике
4.5	Разъяснения работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	При приеме на работу, далее в течение всего периода	Директор Заместители директора заведующие отделениями
4.6	Осуществление контроля за соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил внутреннего трудового распорядка.	В течение всего периода	Директор Зам.директора Зав.отделениями
4.7	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	В течение всего периода	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

## 5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

5.1	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки.	По мере выявления фактов	Директор Члены комиссии по противодействию коррупции
5.2	Информирование правоохранительных органов о случаях и фактах, свидетельствующих о правонарушениях коррупционной направленности.	По мере выявления фактов	Директор
5.3	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах.	По мере выявления фактов	Директор Ответственный за работу по антикоррупционной политике
5.4	Анализ нарушений работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы	1 раз в квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции

## 6. Контроль над реализацией Плана

6.1. Контроль над реализацией Плана по противодействию коррупции в ОГКУСО ДДИ для УС «Родник» на 2022-2024 гг., осуществляет директор.